

阿坝师范学院工会委员会文件

阿师工会〔2024〕12号

阿坝师范学院工会委员会 关于印发《阿坝师范学院工会经费收支 管理实施细则》（修订）的通知

各分工会（工会小组）：

为进一步加强我校工会经费收支管理，规范工会经费使用，根据《中华人民共和国工会法》（以下简称《工会法》）《四川省〈工会法〉实施办法》《工会会计制度》《基层工会预算管理办法》和四川省总工会《关于印发〈四川省基层工会经费收支管理实施办法〉的通知》（川工发〔2023〕3号）等有关规定，结合我校工会实际，修订了《阿坝师范学院工会经费收支管理实施细则》，经2024年3月11日工会委员会委员会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

特此通知。

附件：阿坝师范学院工会经费收支管理实施细则
(修订)

阿坝师范学院工会委员会

2024年3月13日



阿坝师范学院工会办公室

2024年3月13日印

附件：

阿坝师范学院工会经费收支管理实施细则

（修订）

第一章 总 则

第一条 为进一步加强我校工会经费收支管理，规范工会经费使用，根据《中华人民共和国工会法》（以下简称《工会法》）《四川省〈工会法〉实施办法》《工会会计制度》《基层工会预算管理办法》和四川省总工会《关于印发〈四川省基层工会经费收支管理实施办法〉的通知》（川工发〔2023〕3号）等有关规定及中华全国总工会贯彻落实中央和国家有关规定的有关要求，结合我校工会实际，制定本实施细则。

第二条 工会经费收支管理应遵循以下原则：

（一）政治自觉原则。要始终牢记党对工会工作的总要求，贯彻落实习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，紧紧围绕中心服务大局，牢牢把握工会经费收支管理工作的正确政治方向。

（二）遵纪守法原则。根据《工会法》《四川省〈工会法〉实施办法》和《中国工会章程》的有关规定，依法组织各项收入，严格遵守国家法律法规，严格执行全国总工会和省总工会有关制度规定，严肃财经纪律，严格工会经费使用，加强工会经费收支管理。

（三）经费独立原则。依据全国总工会关于工会法人登

记管理的有关规定取得工会法人资格，依法享有民事权利、承担民事义务，并根据财政部、中国人民银行的有关规定，设立工会经费银行账户，实行工会经费独立核算。

（四）预算管理原则。按照《基层工会预算管理办法》的要求，将各项收支全部纳入预算管理。工会经费年度收支预算（含调整预算）需经工会委员会审议，工会经费审查委员会审查，报四川省教科文卫工会备案。

（五）服务教职工原则。坚持工会经费正确的使用方向，优化工会经费支出结构，严格控制一般性支出，将更多的工会经费用于为教职工服务和开展工会活动，维护教职工的合法权益，增强工会组织服务教职工的能力。

（六）厉行节约原则。深入贯彻落实中央八项规定精神和省委、省政府十项规定及其实施细则，坚持“过紧日子”的总体要求，严格控制工会经费开支范围和开支标准，经费使用要精打细算，少花钱多办事，注重绩效，提高工会经费使用效益。

（七）民主管理原则。依靠会员管好用好工会经费。工会经费收支情况应定期向会员大会或会员代表大会报告，建立经费收支信息公开制度，主动接受会员监督。同时，接受上级工会监督，依法接受国家审计监督。

第二章 工会经费收入

第三条 我校工会经费收入范围包括：

（一）会费收入。会费收入是指工会会员依照全国总工会规定，每月按本人工资收入的 5‰ 向工会缴纳的会费。

（二）拨缴经费收入。拨缴经费收入是指校工会收到学校行政每月按全部教职工工资总额的 2% 向工会拨缴的经费中按规定比例留成部分的经费。

（三）上级补助收入。上级补助收入是指工会收到的上级工会拨付的各类补助款项。

（四）行政补助收入。行政补助收入是指学校行政依法对工会组织给予的各项经费补助。

（五）其他收入。其他收入是指工会取得的资产盘盈、固定资产处置净收入、接受捐赠和银行利息收入等。

第四条 工会应加强对各项经费收入的管理。要按照会员工资收入和规定的比例，按时足额收取全部会员应缴的会费。要严格按照国家统计局公布的职工工资总额口径和四川省总工会规定的分成比例，及时足额拨缴工会经费。

学校行政应对工会服务职工和开展活动提供必要的经费支持。向学校申请行政补助，应编列工会行政补助收入预算。工会要统筹安排行政补助收入，按照预算确定的用途开支，不得将与工会无关的经费以行政补助名义纳入工会账户管理。工会当年预算收入不能满足完成全年工作任务资金需求的情况下，可动用以前年度结余资金进行弥补。

第三章 工会经费支出

第五条 工会经费主要用于为教职工服务和开展工会活动。

第六条 我校工会经费支出范围包括：教职工活动支出、职工服务支出、维权支出、业务支出、资本性支出和其他支

出。

第七条 教职工活动支出是指工会组织开展教职工教育活动、文体活动、宣传活动、劳模疗休养活动、会员活动等发生的支出。包括：

（一）教职工教育支出。用于工会举办政治、法律、科技、业务等专题培训和教职工技能培训所需的教材资料、教学用品、场地租金等方面的支出；用于支付教职工教育活动聘请授课人员的讲课费，外聘授课教师讲课费参照学校有关规定执行；用于工会开展的教职工素质提升，教职工教育培训优秀学员的奖励支出。

工会对优秀学员的奖励以精神鼓励为主，物质激励为辅，奖励范围控制在学员总数的 15% 以内，奖励标准控制在每人 300 元以内。

（二）文体活动支出。工会开展或参加上级工会组织的教职工业余文体活动和健身活动所需器材、服装、用品等购置、租赁与维修方面的支出以及活动场地、交通工具的租金支出等；用于文体活动优胜者的奖励支出；用于文体活动中必要的伙食补助费支出。

文体活动奖励以精神鼓励为主、物质激励为辅。工会举办的文体活动设置奖项的，奖励范围控制在参与人数的三分之二以内，

设个人单项的，最高等次奖励标准控制在每人 500 元以内，设团体奖项的，奖励标准人均不超过 200 元；未设置奖项的，可为参与职工发放价值不超过 100 元的纪念品。工会

组织的文体活动按要求必须统一着装的，一般采用租赁的方式，确需购置的，每人每年不超过 600 元。

举办文体活动期间需外聘裁判员、评委、教练等工作人员的，劳务费支付标准为：裁判员、评委、教练每半天不超过 500 元；其他工作人员每半天不超过 100 元。举办文体活动的工会工作人员，不得领取劳务费。

文体活动中开支的伙食补助费，根据实际需要，据实报销，费用不得超过当地差旅费中的伙食补助标准。

工会开展文体活动，可为参加人员购买短期一次性意外伤害保险。

（三）宣传活动支出。用于开展重点工作、重大主题和重大节日宣传活动所需的材料消耗、场地租金、购买服务等方面的支出；用于培育和践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神等经常性宣传活动方面的支出；用于开展或参加上级工会举办的知识竞赛、宣讲、演讲比赛、展览等宣传活动支出。

开展竞赛、比赛类宣传活动，聘请教练、裁判员、评委等工作人员劳务费、奖励人数和奖励标准参照文体活动标准执行。

（四）劳模、先进教职工疗休养支出。用于组织和开展劳模、先进教职工疗休养活动的公杂费等补助。

（五）会员活动支出。用于组织会员观看电影、观展、文艺演出、体育比赛、开展春秋游，为会员购买当地公园年票等的支出。用于基层工会在重大节日（传统节日）和会员

生日、婚丧嫁娶、退休离岗的慰问支出。

用会员会费组织会员观看电影、观展、文艺演出、体育比赛、开展春游秋游，为会员购买当地公园年票。会费不足部分可以用工会经费弥补，弥补部分不超过基层工会当年会费收入的三倍。

开展春游秋游应当日往返，不得到有关部门明令禁止的风景区。春游秋游活动可开支伙食补助费、交通费、活动用品费，不得开支与活动无关和明令禁止的费用。春游秋游活动确需购买外部服务的，可根据学校采购有关规定，履行必要的采购程序，选择符合条件的旅行社等文旅单位承接。

工会逢年过节向全体会员发放节日慰问品，每位会员年度慰问标准不超过 2200 元。逢年过节的年节是指国家规定的法定节日（即：元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节和国庆节）。节日慰问品原则上为符合中国传统节日习惯的用品和职工群众必需的一些生活用品等，可在同等条件下优先采购官方渠道的消费帮扶产品，工会可结合实际采取便捷灵活的方式实名发放。

工会会员过生日，可以向本人发放不超过 500 元的生日蛋糕等实物慰问品，也可以发放指定蛋糕店的蛋糕券。

工会会员结婚或符合政策生育，可以分别向本人发放不超过 800 元的慰问品；工会会员退休，可以发放不超过 800 元的纪念品。

工会会员因病手术或住院，每年可给予不超过 1000 元的慰问金或慰问品（不动手术的给予 500 元慰问金或慰问品，

每人每年不超过 2 次；动手术或重大疾病给予 1000 元的慰问金或慰问品）；工会会员去世时，可以给予不高于 2000 元的慰问金；其直系亲属（限于父母、配偶、子女）去世时，可以给予不高于 1000 元的慰问金。

（六）其他活动支出。用于工会开展的其他活动的各项支出。

工会可以用工会经费列支“六一”儿童节主题活动慰问支出，慰问范围必须是参加活动并且有 14 周岁以下儿童的职工，慰问品标准不得超过 100 元每人，不允许不组织活动直接使用工会经费购买发放慰问品。

第八条 职工服务支出是指工会开展教职工劳动和技能竞赛活动、教职工创新活动、建家活动、职工书屋、教职工互助保障、心理咨询等工作发生的支出。包括：

（一）劳动和技能竞赛活动支出。用于开展合理化建议、技术革新、发明创造、岗位练兵、技术比武、技术培训等劳动和技能竞赛支出及其奖励支出，其标准按照学校相关规定执行。

（二）建家活动支出。用于组织建设、建家活动方面的支出。

（三）职工创新活动支出。用于开展劳模和工匠人才创新工作室、职工创新工作室创建工作和职工“五小”活动发生的支出。

（四）职工书屋活动支出。用于建设职工书屋而发生的图书购置以及维护的支出。

（五）其他服务支出。用于开展会员和教职工普惠制服务、心理咨询、互助保障等其他方面的支出。

第九条 维权支出是指工会用于维护职工权益的支出。包括：

（一）劳动关系协调支出。用于推进创建劳动关系、加强劳动争议调解和队伍建设、开展劳动合同咨询活动、集体合同示范文本印制与推广等方面的支出。

（二）劳动保护支出。用于开展群众性安全生产和职业病防治活动、加强群众安全监督检查员队伍建设、开展教职工心理健康维护、加强群众性安全健康文化建设、开展教职工安全健康素养提升活动等以促进安全健康生产、保护教职工生命安全为宗旨开展的教职工劳动保护发生的支出。

（三）法律援助支出。用于向教职工提供法律咨询、法律服务等发生的支出。

（四）困难职工帮扶支出。用于对困难职工提供资金和物质帮助等发生的支出。

工会会员本人及家庭因大病、意外事故、职业伤害、子女就学等原因致困，可给予不高于 1000 元的慰问金或救助金。

（五）送温暖支出。用于开展春送岗位、夏送清凉、金秋助学和送温暖等活动发生的支出，送温暖可给予不高于 1000 元的慰问金。

（六）其他维权支出。用于维护教职工其他方面合法权益的支出。

第十条 业务支出是指用于培训工会干部、加强自身建设以及开展工会业务工作发生的各项支出。包括：

（一）培训支出。用于开展工会干部和积极分子培训发生的支出。开支范围和标准按照学校有关规定执行。

（二）会议支出。用于会员大会或会员代表大会、工会委员会、经费审查委员会、女职工委员会以及其他专业工作会议的各项支出。开支范围和标准按照学校相关规定执行。

（三）专项业务支出。用于工会组织建设，开展专题调研、女职工工作、外事活动方面的支出。

（四）其他业务支出。用于发放兼职工会干部补贴，用于经上级批准评选表扬的优秀工会干部和积极分子的奖励支出，用于必要的办公费、差旅费，用于工会支付代理记账、中介机构审计等购买服务方面的支出。

兼职工会干部补贴标准，按照学校相关规定执行。党政、群团等国家公职人员不得领取兼职工会干部补贴。

工会经上级批准同意后，每年可开展 1 次评选表扬优秀工会干部和积极分子工作，表扬比例不超过校工会会员总数的 15%，每人每次奖金或奖品价值不超过 300 元。

第十一条 资本性支出是指从事工会建设工程、设备工具购置、大型修缮和信息网络购建而发生的支出。

第十二条 其他支出是指工会除上述支出以外的其他各项支出。包括：资产盘亏、固定资产处置净损失、捐赠、赞助等。

第四章 财务管理

第十三条 工会主席对工会会计工作以及会计资料的真实性、完整性负责。

第十四条 根据国家和全国总工会的有关政策规定以及上级工会的要求，制定工会年度工作计划，依法、真实、完整、合理地编制工会经费年度预算，依法履行必要程序后报省教科文卫工会备案。严禁无预算、超预算使用工会经费。年度预算原则上一年调整一次，调整预算的编制审批程序与预算编制审批程序一致。

第十五条 根据批准的年度预算，积极组织各项收入，合理安排各项支出，并严格按照《工会会计制度》的要求，科学设立和登记会计账簿，准确办理经费收支核算，定期向工会委员会和经费审查委员会报告预算执行情况。工会经费年度财务决算需报省教科文卫工会备案。

第十六条 加强财务管理制度建设，健全完善财务报销、资产管理、资金使用等内部管理制度，严禁将购买旅行社服务异化为公款旅游，严禁将购买健身服务、“六一”儿童节主题活动、托管托育服务、消费帮扶变相为滥发津贴、补贴，严禁直接发放现金，严禁以商业预付卡方式提供相关服务。依法组织工会经费收入，严格控制工会经费支出，各项收支实行工会委员会集体领导下的主席负责制，重大收支须集体研究决定。

第十七条 工会应真实、完整、准确、及时反映工会经费收支情况和财务管理状况。应当根据会计业务的需要设置会计机构或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人

员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

第十八条 学校教职工体检、教职工食堂、职工和劳模先进疗休养、教职工教育、安全生产、学校表彰表扬和评比等工作 and 离退休教职工的福利，属学校行政相关经费支出范围，不在工会经费中支出。

第五章 监督检查

第十九条 工会经费审查委员会应加强对工会经费使用情况的内部会计监督和工会预算执行情况的审查审计监督，依法接受并主动配合国家审计监督。内部会计监督主要对原始凭证的真实性合法性、会计账簿与财务报告的准确性及时性、财产物资的安全性完整性进行监督，以维护财经纪律的严肃性。审查审计监督主要对工会的财务收支、预算执行、经济活动、内部控制、风险管理等实施独立、客观的监督、评价和建议。

第二十条 工会应严格执行以下规定：

（一）不准使用工会经费请客送礼。

（二）不准违反工会经费使用规定，滥发奖金、津贴、补贴。

（三）不准使用工会经费从事高消费性娱乐和健身活动。

（四）不准单位行政利用工会账户，违规设立“小金库”。

（五）不准将工会账户并入单位行政账户，使工会经费开支失去控制。

（六）不准截留、挪用工会经费。

（七）不准用工会经费参与非法集资活动，或为非法集资活动提供经济担保。

（八）不准用工会经费报销与工会活动无关的费用。

第二十一条 本实施细则核定的费用开支标准为上限标准，工会可根据实际情况在标准内执行，不得突破。

第二十二条 工会对监督检查中发现违反工会经费收支管理实施细则的问题，要及时纠正。违规问题情节较轻的，要限期整改；涉及违纪的，由纪检监察部门依照有关规定，追究直接责任人和相关领导责任；构成犯罪的，依法移交司法机关处理。

第六章 附则

第二十三条 本实施细则经 2024 年 3 月 11 日学校工会委员会委员会议讨论通过，自发布之日起执行。

第二十四条 本实施细则由学校工会负责解释，原《阿坝师范学院工会经费收支管理实施细则》（阿师院〔2023〕27 号）同时作废。